|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 许昌市发改委年休假审批表 | | | | | | |
| 申请人 |  | 科室  （单位） |  | 职务 | |  |
| 参加工 作时间 |  | 工作年限 |  | 应休假 天数 | |  |
| 本年度已 休假天数 |  | 本年度未 休假天数 |  | 本次休假 天数 | |  |
| 休假安排 时间 | 年 月 日至 年 月 日  （含法定假日、公休日 天） | | | | | |
| 科室负责 人意见 |  | | 人事科 审 核 | |  | |
| 分管领导 意见 | 签字   年 月 日 | | | | | |
| 主要领导 意见 | 签字   年 月 日 | | | | | |
| 注：1.年休假期不包括法定节假日、公休日；  2.委机关年休假审批表经人事科审核盖章后，交委办公室留存；委属二级  机构和企业班子成员年休假审批报委办公室备案，各单位自行留存。 | | | | | | |