|  |
| --- |
| 许昌市发改委年休假审批表 |
| 申请人 |  | 科室（单位） |  | 职务 |  |
| 参加工作时间 |  | 工作年限 |  | 应休假天数 |  |
| 本年度已休假天数 |  | 本年度未休假天数 |  | 本次休假天数 |  |
| 休假安排时间 |  年 月 日至 年 月 日 （含法定假日、公休日 天） |
| 科室负责人意见 |  | 人事科审 核 |  |
| 分管领导意见 |   签字 年 月 日 |
| 主要领导意见 |  签字 年 月 日 |
|  注：1.年休假期不包括法定节假日、公休日； 2.委机关年休假审批表经人事科审核盖章后，交委办公室留存；委属二级 机构和企业班子成员年休假审批报委办公室备案，各单位自行留存。 |